

Педагогикалык кешенмде каралган
Протокол № 1
2020-ж.

БЕКТЕМИН

№115 КЛдин директору

Рахматуллаев А.Т.

2020-ж.

№115 КЛдин 2020-2021-окуу жылында билим берүү концепциясын өнүктүрүү
боюнча иш

П Л А Н Ы

ӨОИ б-ча директордун орун басары

Абдуразаков А.А.

1. ОКУУ ӨНДҮРҮШТҮК ПРОЦЕССИНИ КОЗӨМӨЛДӨӨ ЖАНА ЖЕТЕКТӨӨ

№	Иш чаралардын аталышы	Милдети	Жооптуулар	Моонөтү	Каражылоо	Окуучулардын саны	Көрсөткүчтөр	Аткарылышы тууралуу өтчет
1.	Ички көзөмөл графигин түзүү ж-а аны контролдоо	Окуу, өндүрүштүктөр биялык процесстин сапатын контролдоо	ОӨИ, ОУИ, ОТИ	Август-сентябрь		220	Окуучуларды кесипке даярдонун сапаттык көрсөткүчтөрүнүн жыйынтыктары жана анын нормалык талаптарга дал келиши.	Граф.б-ча директор ж-а лицейдин администрациялык курамы теориялык ж-а ө/окуу сабактарынын отулуш сабатын текшерип турат
2.	Өткөн окуу жылындагы окуучуларды кабыл алуу планынын аткарылышы, бүтүрүү жана ишке өрнөштүрүү иш чараларынын аткарылышын анализдөө.	Окуу жыл ичиндеги окуучуларды кабыл алуу планы жана бүтүрүү.	ОӨИ, ОУИ, ОТИ улук устат.	Окуу жылынын аягы.			Лицейдин окуу-өндүрүштүк ишкердүүлүгүн сапаттуу уюштуруу жана окуу жайдын туруктуу, перспективалуу жана милдеттүү өнүгүшүн эсепке алуу менен бирге перфективашуу окуу-өндүрүштүк пландаштыруунун өнүктүрүлүшү.	Өткөн окуу жылында окуучулары кабыл алуу планы аткарылды б.а.
3.	Теориялык жана өндүрүштүк окууларга катышуу жана аны контролдоо. (алдын ала, жалпы, жеке, фронталдуу, класттык-жайыттуу түрүндө.)	Даярдалуучу кесиптер боюнча билим берүү стандарттарын аткаруу.	ОӨИ, ОУИ, улук устат.	Ар дайым			Баштапкы кесиптик билим берүү стандартынын аткарылыш сабаты, окуу план, программаларын аныктыгы.	Теориялык, өндүрүштүк окуу сабактары расписание б-ча текшерилип турат. Кемчиликтер ж-а сулуштар сабакты анализдөө деген журналга жазылып турат.

4.	БКО багытында кесиптик даярдоону уюштуруу.	Лицейдин кесиптик даярдоо жана окуу-өндүрүштүк процессинин учурдагы жана алдыдагы пландаштыруу иштеринин аткарылышын контролдоо.	ОУИ улук устат.	Декабрь-май	Окуу-өндүрүштүк ишмердүүлүктүн жана кесипке даярдоонун сапаттык уюштурулушу.	Кесипке даярдоо иш-берүүлөр менен бирге план программалар түзүлүп, алардын суроо талаптарына жараша жүргүзүлөт.
5.	Предметтер боюнча окуучулардын билимин, аракетин, жондөмүн аныктоо үчүн административтик иштери.	Педагогикалык эмгектин жыйынтыкталышы: - жетишүү: ❖ жалпы ❖ сапаттык ❖ Орточо балл	ОУИ улук устат.	Декабрь-май	Берилген норма жана талаптын негизинде теориялык жана өндүрүштүк окуунун сапаттуу жыйынтыктарына жараша.	Окуучулардын билимин аныктоо үчүн ар бир предмет б-ча тест суроолору түзүлүп, текшерүү иштери, жазуу иштери алынат.
6.	Теориялык, өндүрүштүк окуу журналдарын текшерүү, окуучулардын үйгө берилген тапшырмаларынын мүнөсүн жана көлөмүн текшерүү.	Окуу планынын, өндүрүштүк окуу процессинин графигинин, жана сабактардын жаздыбалынын негизинде журналдын өз убагында, туура, тыкан толтурулушун көзөмөлдөө.	Директор, ОУИ, улук устат	Ар айда	Теориялык, өндүрүштүк окуу журналдарынын жазылышынын сапаты.	Ар жумада теориялык, өбo журналдары текшерилип, кемчиликтери журналдын №7-формасына түшүрүлүп турат.
7.	Окуу процессинин сапатына мониторинг жүргүзүү.	Жарым жылдык жана толук окуу жылынын ишин анализдөө.	ОУИ, ОТИ	Окуу жыл ичинде.	Окуучулардын компетенттүүлүгүн өстүрүү үчүн түзүлгөн шарттарда кесиптик даярдоо деңгээлди ишенимдүү камсыз кылуу.	I, II жарым жылдыкта окуу процессине анализ жүргүзүлүп, педагогикалык кеңеште талкууланат
8.	Окуучулардын класстык	Окуучулардын	ОСИ.	Ар дайым	Окуу-өндүрүштүк	

жана текшерүү иштеринин аткарылышынын сапаттын анализдөө.	өндүрүштүк окуу жана практикалык иштердин бардык этаптарын өткөрүүсүн кароо.	ОУИ, улук устат.			процессинин ишке ашырылышында жана уюштурулушунда нормалагы бардык талаптардын сакталышы, кесиптик билим берүүнүн сапаттын системалуу башкаруу
9. Окуу-тарбия процессинин сапаттын көзөмөлдөө.	Окуучулардын кесип алышына багыт берүү.	Директор, ОБИ, ОУИ, ОТИ, улук устат.	Ар дайым		Тарбия берүү процессинин төмөндөгү критерийлер боюнча жыйынтыкталышы: <ul style="list-style-type: none"> • Укук бузуучулуктун саны. • Окуучулардын окуудан кетиши. • Билимдүүлүк деңгээлинин жогорулашына талап. • Тарбиялык чөйрөнү өркүндөтүү үчүн шарттар.
10. Материалдык-техникалык базаны чыңдоо.	Окуу каана, өнөркана, лабораториялар, атайын окуу залдардын болушу, алардын окуу каражаттары, лабораториялык иштердин.	Директор, ОБИ, ОУИ, ОТИ, улук устат.	Ар дайым		Бүтүрүүчүлөрдү эмгек багырыпал, ата-эжелердин, мамлекеттин тыябына ылайык денгээлде кесипке даярдоо.

		практикалык сабактардын өтүлүшү үчүн шарттардын түзүлүшүнө жетишүү.							
11.	Финансылык-чарбалык ишкердүүлүктү көзөмөлдөө.	Алдыдагы ремонт иштерине каржылоону иштеп чыгуу, окуу процессинин камсызданлышына техникалык окуу каражаттарын сатып алуу, кошумча төлөмдүк кызматтардын тизмектерин даярдоо.	Директор, башкы бухгалтер, ОБИ, улук устат, ЧИ орун басар.	Ар кварталда	50 тыягч сомол	Смета, келишим, кызмат тизмектери, зыякка.			

2. ӨНДҮРҮШТҮК ОКУТУУ

№	Иш чаралардын аталышы	Милдети	Жооптуу	Монопогу	Каржы	Окуучу	Көрсөткүчтөр	Эскертме
1.	БКО нун нормалагы талабына ылайык окуу-өндүрүштүк процессти уюштуруу.	Кесиптик даярдоону уюштуруу: - ө/о, ө/п план, программаларыны и аткарылышыны; - өндүрүштүк окуу процессинин графигин аткаруу; - ө/о устатынын жана окуучулардын эсеп-кысап иш	ОУИ б-ча директордун орун басары, улук устат, ө/о устаттары	Жыл ичи	ылдоо	220	Өндүрүштүк окутуу жана практикашы уюштуруунун сапаты; - ө/о, ө/п б-чи окуу программасынын аткарылышы.	

	<p>көзгөндөргүнүн абалын көзөмөлдөө; тайпа ишкердүүлүгүнүн өндүрүштүк планын иштеп чыгуу; өндүрүштүк практиканын деталдуу программасын иштеп чыгуу; өндүрүштүк практика өтүү жайып камсыздоо; алдын ала практика өтүү үчүн келишимдерди даярдоо; окуучуларды ө/б, ө/п б-ча аттестациянын бардык түрүнөн өткөрүү үчүн иштерди уюштуруу жана камсыздоо; квалификациялык текшерүү жана бүтүрүү иштерин жүргүзүү;</p>			<p>көптөгү иштин сакталышы; өндүрүштүк иштин планын и аткарылышы; өндүрүштүк практиканын деталдуу программасынын иштелмес и.</p>	
--	---	--	--	--	--

		<p>КЕСИПТИК УСТАТТАРЫНЫҢ ЖАНА ОКУУЧУЛАРДЫҢ СЫЗАКТАРЫН ӨТКӨРҮҮ.</p>	<p>ОӨИ орун басары, улук устат.</p>	<p>Август- сентябрь</p>		<p>Иш кагаздарынын жүргүзүлүшүнүн жана абалынын сапаты: - кабыл алуу буйрукта рынын даярдалы шы; - сабактард ын жадыбал ынын бекитили ши; - о/о устаттар ын, класс жетекчил ерде дайындоо</p>	
2.	<p>Жумушчу иш кагаздарынын тизмети</p>	<p>2019-2020- окуу жылына кесиптер боюнча окуу процессинин графигин жана кесиптердин тизметин бекитүү.</p>					
3.	<p>Ондүрүштүк окутуу журналынын көзөмөлдөө.</p>	<p>Ө/о усталарын журнал жүргүзүү боюнча көрсөтмө менен тааныштыруу.</p>	<p>Улук устат.</p>	<p>Ай сайын</p>	<p>220</p>	<p>Ондүрүштүк окутуу журналынын жүргүзүлүшү</p>	

	<p>өндүрүштүк окутуу журналдарын өз убагында, таза, тыкан туура толтурулушу боюнча көзөмөлдөө</p>				<p>жана абалынын сапаты, өз убагында баалардын коюлушу, жадыбалдар боюнча планды программаларды и дал келиши.</p>
<p>4. Окуу процессинин сапатын камсыз кылуу.</p>	<p>Кесиптик даярдоонун сапатын көзөмөлдөө:</p> <ul style="list-style-type: none"> - окуучулардын ө/о, ө/п катышуусун; - ө/о, ө/п сабактарынын өз убагында башталышы жана бүтүшүн; - ө/о устатынын жетишпеген окуучу менен иштешин. 	<p>Улук устат, ө/о устаттары</p>	<p>Ар дайым</p>		<p>Өндүрүштүк окуу процессинин сапатын белгилөөчү көрсөткүчтөрү:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бир окуучуну и калтырга и жүнүн санам; - окуучуну и ө/о, ө/п жетишке илгир; - окуучуну и ө/о жүргүзгө и күздөлүү; окуучуну и жумуш берүүчү

									тармагына н берилген өндүрүшт үк мүнөздөм ө.
5.	Ө/о, ө/п сапаты тууралуу мониторинг	Бүтүрүүчүлөр мониторинг жүргүзөг: - жумушка орношуу тууралуу; - ЖОЖ га тишляруу боюнча; - Кесиптик өсүү, жогорулаш боюнча;	ОӨИ, ОУИ, б-ча директордун орун басарлары, улук устат, ө/о устаттары	III-IV кв					Ишкердүүлүктү н бардык түрү боюнча толук эсеп хысааттарды алуу.
6.	Эсеп-кысап формасынын тизмеги.	Ө/о, ө/п катышуулун графиги: - ведомосттор жана протоколдор	Улук устат	Ар ай ын, бир кн жолу.					

III ТЕОРИЯЛЫК ОКУУ

№	Иш чаралардын аталышы	Милдети	Жооптуу	Мөөнөт ү	Караж кылуу	Окуучу-н саны	Көрсөткүчтөр	Эсептэм
								€

1.	2020-2021-окуу жылына кабыл алынган контингентке анализ жүргүзүү.	Окуучулар, жарым жетим, толук жетим балдар, ата-энесинен ажырагандан балдардан аякта алуу аркылуу таанышуу.	Ө/о устаттары, ОТИ б-ча орун басар.	Сентябрь	Бюджеттик	220	Анкета аркылуу баалоо: -таңдаган кесибин тандау, -өзүн-өзү баалоо деңгээли, -ан сээмдүүлүгү, - жоопкерчиликтуулугу, эмгекчилдиги, - тартипүүлүк - жети балдарга социалдык жардам
2.	Окуучулардын сабакка катышуу, жетишүүсү тууралуу көзөмөлдү тынымсыз жүргүзүүнү уландыруу.	Окуучулардын сабакка катышуу, жетишүүсүн текшерүү.	Жетекчилик, ОУИ, ОТИ б-ча орун басарлар.	Ар күнү			Катышуунун эсеп-кысап табели аркылуу катышуу, жетишүү көрсөткүчтөрү жана стипендиянын белгиленшин; тайпалардан сабакка катышуу көрсөткүчтөрү; баалардын өз убагында коюлушу же коюлбашы.
3.	Атайын предметтер боюнча окутуучулардын ө/о, ө/п мезгилинде сабактарга жана жумуш орундарга катышууларын уюштуруу.	Предмет аралык байланыш	ОУИ, ОТИ б-ча орун басарлар	Ө/о, ө/п мезгилинде			Сабак отууда жаңы техника, технологиялардын колдонулушу.
4.	Окуу канистары окуу программасынын негизиндеги темалар	Окуучуларды көрсөтмө карталардын жардамы менен өз алдынча	Окутуучулар, ө/о устаттары, китепканачы.	Т/о, ө/о сабактардын			Өз алдынчалыкка, окутуу жөндөмдүүлүгүн

Бөлүнөчө көрсөтмө куралдарды иретке келтирүү. Ар бир көрсөтмө куралга сабактын усулун кыскача көрсөткөн карталарды түзүү.	Иштөөгө үйрөтүү.	Усулду		Жогорулатуу, ишканаларын иреттештирүү, окутуучунун чыгармачылыгын арттырууга мүмкүнчүлүк	Жогорулатуу, ишканаларын иреттештирүү, окутуучунун чыгармачылык мейкиндикти жана инновациялык чөйрөнү жаратуу.
5. ИГЖ ка педагогикасын, илимдин, техниканын жаңы жетишкендиктери жөнүндө билдирүү	ИГЖ тын квалификациясын даярдоо.	Педагогикалык семинар, семинар, семинар		Педагогикалык жаманттын жана окуучулардын ортосунда бирдей чыгармачылык мейкиндикти жана инновациялык чөйрөнү жаратуу.	
6. Окутуу усулунда видео, DVD фильмдерин, TCO колдонууну, ар түрдүү сынактарды, семинар, тренинждерди, конференцияларды өтүүнү камсыз кылуу.	Окуу-тарбия процессинин сапатын жогорулатуу. Окуу каналдарды, өнөрканаларды TCO жана жаңы заманбап техникалар менен жабдуу.	Окутуучулар, о/о устаттары, усулдук секция жетекчилери.	Ар дайым	Окутуунун мотивин жогорулатуу	
7. Нанар өздөштүргөн окуучулар менен иштөө үчүн кошумча сабактарды өтүү.	контингенттин сакталышы үчүн чараларды көрүү; класттин сырткары сабактар үчүн расписание коюу;	Окутуучулар, о/о устаттары.	Жыл ичинде	Нанар өздөштүргөн окуучуларды жетилтирүү.	

8.	Каниаларда класстык бурчтарды жаңылоо: "Бүтүрүүчүгө жардам"	Бүтүрүү, квалификациялык, дипломдук иштерин аткаруу.	Окутуучулар, ө/о устаттары.	Жыл ичи				Окуучулардын компетенттүүлүгүн өстүрүү үчүн шарттарды түзүү.	
9.	Мыкты каниа, мыкты өнөркана сынагын уюштуруу.	Мыкты каниа, өнөрканаларды алып чыгуу.	Жетекчилик	Жылына I жолу				Педагогдордун чыгармачылык деңгээлинин жогорулашы.	
10.	Ачык сабактарды, педагогикалык окууну, класстык сааттарды өткөрүү.	Тажрыйба алмашуу	ОУИ орун басары, окутуучулар, ө/о устаттары.	Жыл ичи				Окутуучулардын, ө/о устаттарынын квалификациялык деңгээлинин жогорулашы.	
11.	Окуучулардын арасында «Кесиптин мыктысы» сынагын уюштуруу.	Окуучуларды кесипкөйчүлүккө багыттоо.	ОУИ, ООИ орун басары, окутуучулар, ө/о устаттары, улук устат.	Февраль -март				Бүтүрүүчүлөрдү белгилеген нормада жана жогорку компетенттүүлүктө окутуу жана кесипке дайрдоо	

19. УСУЛДУК ИШТЕР

№	Иш чаралардын аталышы	Милдети	Жооптуу	Моюнөгү	Каржы	Окуучу-н саны	Көрсөткүчтөр	Эскертме
1.	Педагогго көлөк жамаштын усулдук иштери боюнча пландары жана иш чаралары.	Линейдин учурдагы жаңа акыдагы усулдук ишин пландангытырын уюштуруу	ОУИ орун басары, усулдук секция жетекчилер	Август	Ылдоо	220	Билем берүүчүлүк, тарбиялык процессти өздөө, пландангытыруу иш кыялдарын түзүү.	

2.	Ачык сайттардын көрсөтмөсүнү сабактардын графигин түзүү, усулдук иштелмелерин түзүү жана аны жайылтуу.	Окутуучулардын, өб/о устаттардын ченемсиз педагогикалык тажрыйбаларын жайылтуу, кеңейтип үйрөтүү жана өздөштүрүү.	ОУИ б-ча орун басары	Сентябрь-ноябрь		Окутуунун заманбап талабына ылайык ар бир окутуучунун, өб/о устатынын усулдук иштелмелерди түзүүсүнө жетишүү.
3.	Теориялык жана өндүрүштүк окутуунун өз ара сабакка катышуу графигин түзүү жана анын аткарылышын көзөмөлдөө.	Окутуучулардын жана өб/о устаттарынын педагогикалык чеберчилигин жогорулатуу.	ОУИ б-ча орун басары	Графиктин негизинде	4000с	Өз ара катышуунун мазмунун жана формасын анализдөө, жана анын жыйынтыгына жетишүү.
4.	Газета, журналдар менен таанылуу: «Кесиптик»», «Кут билим», жана аларды талкуулоо.	Педагогдордун усулдук жана кесиптик деңгээлин жогорулатуу.	ОУИ б-ча орун басары, усулдук секция жетекчилери	Ар жылы	4000с	Педагогдордун квалификациясынын жана компетенттүүлүгүн жогорулатына жетишүү
4.	Окуучулардын билим сапатын текшерүү: директордук текшерүү иштердин, жазуу иштердин, тесттердин, этаптык аттестациянын, бүтүрүү, квалификациялык экзамендердин жайынтыгынын негизинде, жана аны кенештүү.	Окутуунун сапатын, окутуучулардын, өб/о устаттарынын ишеним сапатын, билим берүүнүн, окуучулардын жондөмүнүн сапатын жогорулатуу.	Директор, ОУИ б-ча директордун орун басары, улук устат, окутуучулар, өб/о устаттары	Декабрь, май	210	Кесиптер боюнча БКББ билим берүүчүлүк стандарттарын ишке ашыруу.
5.	Окуу процессинде жана педагогикалык технологияны, окутуунун усулун, жана жаңы окуу программаларын	Жаңы аливстиктер боюнча: web дилайнерде даярдоонун жаңы окуу	Елжокова Р.Н. Каримова А.	2020-20-окуу жыл	25	Окутуунун заманбап усулуна педагогикалык технологияга жетишүү, окуу

өздөштүрүү	программасын ишке ашыруу.	Шааболото в А. Боронбаев А.Колдоше в Д.	2020-2021-о.ж	профессинде МКО (МОТ) модульде профессиональные обучение) методологияна өтүү.
6.	Бүтүрүү квалификациялык экзаменге даярдык; экзамендик комиссияны бекеттүү; экзаменге кирүүгө уруксат берүү; курстан курска өткөрүү; өндүрүштүк практикага бөлүштүрүүнү жүргүзүү.	ОУИ, ӨОИ б-ча орун басар, окутуучулар Р. о/о устаттары.	Май	Мамлекеттик стандарттын негизинде окуу план программаны аткаруу, бүтүрүүчүлөрдүн, ишке орноштуруунун эсебин алуу.
7.	Лицейдин усулдук илиминин жүргүзүлүшүнө жана сапаты тууралуу мониторинг өткөрүү.	ӨОИ, ОТИ орун басарлар, усулдук комиссия	Окуу жылдын аягы, май-июнь.	Жыйынтыктоочу аттестациянын негизинде

У. ПЕДАГОГИКАЛЫК КЕЧЕШ

№	Иш чаралардын аталышы	Милдети	Жооптуу	Мөөнөтү	Кажылыгы	Окуучу-н саны	Корсоткучтор	Эскертме
1.	Лицейдин 2018-2019-окуу жылынын окуу-тарбия ишине анализ жана жаңы окуу жылдына милдеттер.	Мам.стандарттын негизиндеги окуу план программасын аткаруу.	Директор, ӨОИ, ОУИ орун басарлар	12.08.19			Окуучулардын программадагы материалдарды өздөштүрүү деңгээли жана бүтүрүү квалификациялык	

						экзамендин жүрүшүндө тапталышы.
2.	Пландин 2019-2020- окуу жылына иш пландарды бөлүү, педагогикалык сааттарды бөлүштүрүү, класс жетекчиликти, ө/о устаттарын, усулдук секциянын жетекчилерин, катна, өнөркана башчыларын бекитүү.	Окуу-тарбия жана оңдоо бөлүмүндө окутуу процессине анализ.	Директор	28.08.19		Пландын негизинде иштердин мазмуну, формасы, усулу.
3.	Модулдук окутуу.	Тигүүчү, автоунаа өздөөчү, ширетүүчү кесиптери окутууда модулдук окутууну киргизүү.	Түзүүчүлөр: Шеров У. Байтикова Н. Дурсунов Э.,	2020- 2021-ж.	-90	Тигүүчү адистигине -30 окуучу, Автоунаа адистигине –30 окуучу, ширетүүчү адистигине 30 окуучу даярдоо
4	Окуу-тарбия маселеси б-ча: -Окуучулар ортосунда улуттар аралык достугун калыптандырууда уюштуруучулук компетенциялардын	Классык сааттар, сынак, фестивалдарды тайпалар ортосунда алып ичинде, шаардык, региондук масштабда өткөрүү. Улутуна, жашына, илимине, динине карабастан бири-бири менен жакшы мамиледе болуу, бири-бирин сыйлоо, урматтоо.	ОТИ, ө/о устаттары, кл.жетекчилери.	График б-ча		Улуттар ортосундагы аралашууга жол бербоо, достукту, иштыкты сактоо, интеграциялоодо биримдикти чыңдоо.

5	-Январь педагогикалык окуунун өтүлүшү. - I жарым жылдыктын жыйынтыктары, - II жарым жылдыктын милдеттери.	Тажрыйба алмашуу жана окутуу денгээлине так айкын талашты коюу.	Директор, ОУИ, ООИ, ОТИ, окутуучулар, ө/о устаттары.	Январь.	Атайын кесиптер б-на предметтер, жашы билим бөөчү предметтердин окуучуларга жеткиликтүү түшүндүрүлүшү. Окуунун жаңы технологияларынын сабакта колдонулушу., окутуучу, устаттардын тажрыйба алмашуусу
6	Окуучуларды көзүрүү, бүтүрүү, квалификациялык экзамендерге киргизүүгө уруксат берүү тууралуу. Өндүрүштүк практикага жөнөтүү.	Окуучуларды кесиптик даярдыкка уюштуруу. Өндүрүштүк практика программасынын аткаруу. Ө/п-отко өтө келишимдерди даярдоо.	Директор, ТУИ, ООИ, улук устат.	Апрель 2020	Ө/о, Ө/п пландарынын аткарылышы жыйынтыктары: • % окуучунун разряддар алышы; • % окуучунун жогорку разряддарды алышы; • % окуучунун ОЖды бүтүрүшү.

У1. УСУЛДУК КЕЧЕШМЕЛЕР

№	Иш чаралардын аталышы	Милдети	Жооптуу	Мөөнөтү	Каражы	Окуучу-н саны	Көрсөткүчтөр	Эскертме
1	1.Окуу пландаштыруу иш кагаздарын жүргүзүү	Окуу пландаштыруу иш кагаздарын	ӨОИ, ОУИ орун	Сентябрь	Ыстоо	220	Окуу пландаштыруу иш кагаздарын	

	жүргүзүү бөлөмө	жүргүзүү бөлөмө көрсөтмө	басмалар		жүргүзүүнүн сапаты
2	2. Усулдук комиссиянын ишин уюштуруу жана пландаштыруу	жүргүзүү процессинде усулдук-программалык камсыздоо; - окутуучулардын окуу-усулдук материалдары, педагогикалык жамааттын усулдук ишеним абалы жана жыйынтыгы. Анын негизинде анын ишке ашырылышынын максаты жана милдети.	ӨОИ, ОУИ орун басарлар, усулдук секция жетекчилери		Лицейдин билим берүүчүлүк процессинин усулдук-программалык мааниси, түзүлүшү.
3	3. Окутуучуларга, ө/о устаттарына квалификация түзүү	Окуу план программанын негизинде педагогикалык сааттарды бөлүштүрүү	Бухгалтер ОУИ орун басары	Август	Педагогикалык эмгектин сапаттык жана сандык көрсөткүчтөрүнүн жыйынтыктары
4	4. Ө/о устаттарынын II курстарда ө/л жүрүшү тууралуу отчету.	Ө/о, ө/л аткарылышына көзөмөлдөө.	Улук устат	Октябрь	Окуу план программаларынын толук аткарылышы
5	5. Ишке орноштуруу жана миграция комитети, социалдык шериктештиктер менен түзгөн келишимдер.	Жумушчулардын окутуу	Окуу борбору, улук устат	Сентябрь-октябрь	Ишке орноштуруу жана миграция комитети м-н келишимдер
6	6. Ө/л жыйынтыгы.	Өндүрүштүк ишкердүүлүктүн программасынын аткарылышы.	Улук устат, ө/о устаттары	График боюнча	Бүтүрүүчүлөрдү кесипке даярдоо деңгээлинин стандарттын жана ата-энелердин талабына дал келүүсү.
7	7. Квалификациясын жогорулатуу жана кыска	Окутуучулардын, устаттардын айдык	ӨОИ орун басар.	График боюнча	Квалификациясын жогорулатууга КӨ

<p>мөөнөттүү кайра окутуу курстардын абалы</p>	<p>акысына көнүмгөчө жогорулатуу.</p>			<p>уюмдарынан кайрылуу.</p>
<p>8 Педагогикалык окууга даярдык.</p>	<p>Окутуучулардын, устаттардын педагогикалык чеберчилигин арттыруу.</p>	<p>ОУИ орун басары, мет устатчу.</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Окутуучулардын, устаттардын квалификациялык деңгээлин жогорулатуу.</p>
<p>9 Окуучулардын билимин баалоо критерийлери</p>	<p>Кесипке даярдоо предметтери боюнча теориялык окутуунун сапатта.</p>	<p>ОУИ орун басары</p>	<p>Декабрь</p>	<p>-окуучулардын жетишүүсү; - орточо балл</p>
<p>10 Техшерүү, жазуу иштерин алуу.</p>	<p>Окуучулардын атайын предметтер б-ча теориялык жана практикалык билиминин терендигин, бекемдигин текшерүү.</p>	<p>ОУИ орун басары, мет одист</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Педагогикалык эмгектин жыйынтыгы; сапаттык көрсөткүч, -жалпы көрсөткүч</p>
<p>11 Китепкананын иши жана анын окуу тарбия процессиндеги мааниси.</p>	<p>Окуу куралдары, адабияттар, көрсөтмө куралдар менен камсыз болуу.</p>	<p>ОТИ орун басары, китепканачы.</p>	<p>Ар дайым</p>	<p>Окуучулардын окуу китептери менен баарынын камсыз болуусу</p>
<p>12 Заманбап сабакка болгон талап. ИПК квалификациясын жогорулатуу.</p>	<p>Окутуу процессинде квалификациялуу педагогикалык кадрлардын өстүрүү.</p>	<p>Директор, ОУИ орун басары.</p>	<p>Үзүлгүч сүз</p>	<p>ИПК сапаттык түзүлүшү, педагогикалык кызматкерлердин квалификациялык деңгээли.</p>
<p>13 Ондүрүштүк окутуула техникалык коопсуздукту сактоо жана эмгекти коргоо боюнча көрсөтмө.</p>	<p>Окуу жайда жана ишканада ө'б жана ө'п откоз мезгилинде эмгекти коргоонун талаптарын, техникалык коопсуздукту сактоонун эрежелерин сактоо.</p>	<p>Улук устат</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>эмгекти коргоонун талаптарын, техникалык коопсуздукту бузууга жол бербөө.</p>

14	Корсетмөлүү, ачык сабактарды өткөрүү.	Т/о, ө/о сабактарында окутуунун деңгээлин жогорулатуу.	ОУИ, ОӨИ орун басарлары	График боюнча	Т/о, ө/о сабактарын окутууда таянбап талабындагы усулдук иштелмелерди түзүү.
15	Педагогикалык окуунун жыйынтыгында алдыңкы педагогикалык жана өндүрүштүк тажрыйбаларды үйрөнүү жана жайылтуу.	Чыгармачыл, алдыңкы окутуучулардын идеясын негизинде усулдук педагогикалык чеберчиликке жетишүү.	ОУИ, ОӨИ орун басарлары	Январь	Окутуудагы көйгөйлүү маселелерди аныктоо, тажрыйба алмашуу жана аны кеңейтүү.
16	Ош областынын, Ош шаарынын мектептеринде кесипке үгүттөө иштерин жүргүзүү.	Кесиптер боюнча жарнама берүү.	ОТИ орун басары	Жыл ичи	Мектептерге окутуучу, ө/о устаттарын бекитүү.
17	1.«Окуучуларды курстан курсага которуу жана бүтүрүү жөн-дө» корсетмөнү окуп үйрөнүү 2.Квалификациялык бүтүрүү экзамендерине даярдык	Окуучуларды усулдук-окуу маалыматтары менен камсыз кылуу.	ОУИ., окутуучулар Р. ө/о устаттары	Май	Мамлекеттик стандарттын негизинде окуу план программаны иткөрүү. Бүтүрүүчүлөрдүн, ишке орноштуруунун эсебин алуу.

УИ. ЧАРБА-ЭКОНОМИКАЛЫК ИШТЕРИ

№	Иш чаралардын аталышы	Мылдеги	Жооптуу	Меениги	Каржы	Окуучу-н саны	Корсеткүчтөр	Эскертме
1.	СЭС менен келишим түзүү.Профилактикалык иштерди жүргүзүү б-ча	Инфекцияга каршы, таалакты камсыздоо.	Жетекчил к	Ар жылы	44000	220	Лидейлин кызматкерлеринин депи саяк кызматтешуусунд жетишүү	

2.	Жатаканадагы мебелдерди ремонттоо. Окуу каниаларга мебелдер сагып алуу. орг. техника менен камсыз кылуу.	Окуу процессин жүргүзүүдө ыңгайлуу шарттарды түзүү. Жатаканада жашоо шартты жакшыртуу.	Жетекчили к	Июль, август	1 млн. с	Коллингенти сактоо, лицейдин рейтингин көтөрүү.
3	Окуу жайды, жатаканада болмолордү ар дайым заманбап мебелдер менен толуктап туруу.	Окутуунун жана жатаканада жашоонун шарттарын жакшыртуу.	Жетекчили к	Ар жылы		Коллингенти сактоо, лицейдин рейтингин көтөрүү.
4	Эски окуу корпусуна, спорт залга жылуулук системасын киргизүү.	Окутууда ыңгайлуу, шарттарды түзүү.	Жетекчилик	Август-сентябрь, октябрь	1 млн. с	Ремонтко теңдер.

УШ. СПОРТТУК ИШ ЧАРАЛАР

№	Иш чаралардын аталышы	Милдети	Жооптуу	Мөөнөтү	Каражы	Окуучулардын саны	Көрсөткүчтөр	Эскертмелер
1.	Экинчи расписание боюнча спорттук секциялардын иштерин уюштуруу.	Спортко кызыктыруу максатында окуучулардын өздүк делолору менен таанышуу.	Дене тарбия жетекчиси, окутуучу	Сентябрь, октябрь			Спорттук секцияларды түзүү	
2.	Спорт залын ремонттоо. Керектүү спорттук шаймандарды сатып алуу.	Дене тарбия нормасаларына ылайык сабак өтүү.	Дене тарбия жетекчиси, окутуучу	Июль, август	350 млн. и. с.	220	Дене тарбия сабагынын спорттук шаймандар менен камсыз кылуу	
3.	Бардык спорттун түрлөрү боюнча тайпалар аралык	Окуучулардын спортко кызыктыруу.	Дене тарбия жетекчиси, окутуучу	График боюнча			Спорткисалар аралык оюндар	

	күзү, кышкы, жайкы спартакиаданын аягы өткөрүү.		кутуучу			төлөгөн окуучуларды жана кызматкерлерди сыйлоо. Облесттик, республикалык спартакиадага чыгуу.
4.	«Дени сак» д.б. «Менин сулуулук» шаарым» деген темада мамлекеттик программаны ишке ашыруу максатында спорттук-массалык иш чаралардын планын түзүү.	Дени сак чың окуучуларды тарбиялоо.	Дене тарбия жетекчиси, о.о. кутуучу	Сентябрь	220	Дене тарбия боюнча мамлекеттик нормативтерди тапшыруу.
5.	Окуучуларды медициналык кароодон өткөрүү.	Окуучулардын ф.086 медициналык кароо.	О.о. устаттары, о.о. кутуучулар	Сентябрь-октябрь		Дене тарбия сабагына кирүүгө уруксат берүү. Ар кандай оорулардын алдын алуу. Окуучулардын ден соолугун сактоо.
6.	Заманбап футбол, волейбол, баскетбол оюнчаларын түзүү.	Окуучулардын бош убакыттарын туура пайдалануу. Спорттук иш чараларды өткүзүүгө ашыруу.	Жетекчилик Дене тарбия жетекчиси, о.о. кутуучу			Спорттук аякты калыбына келтирүү, дене тарбия сабагына шарт түзүү.
7.	Машыгуу залын заманбап спорттук шаймандар менен камсыздоо.	Педагогикалык кызматкерлердин, окуучулардын дени сак, чың болуусу.	Директор дене тарбия жетекчиси, о.о. кутуучу	2020-2021-ж.		Керектүү спорттук шаймандарды алуу.

IX. ОКУУ-ТАРБИЯ ИШТЕРИ

№	Иш чаралардын аты	Милдет	Жооптуу	Моноитү	Караж	Окуучу-н саны	Корсеткүчтөр	Эскертме
1.	Лицейдин жаңы окуу жылына даярдоо.	Жаңы, окуу катталарды ремонттоо	Директор, О.Н.	Июль-август	41,000	220	Окуу жылынын башталышына	

2.	Аялсу педагогикасына катышуу. Пед. жамаатты, усулдук секцияларды аныктоо. Жаңы окуу жылына башталышына карата иш чаралар: - Салтанаттуу линейка	Тажрыйба алмашуу, окутуунун жаңы технологиялары менен таанышуу. Окуучулар менен салтанаттуу түрдө таанышуу. Өткөн окуу жылынын жыйынтыгын чыгаруу, жаңы окуу жылына милдеттеди кабыл алуу.	Жетекчилек, ИПЖ.	Сентябрь-август	220	Жаңы окуу жылына карата иш чаралардын жыйынтыгы менен таанышуу. Окуучулардын окуу процессине катышуу. Окуучулардын талантына көңүл бургуу.
3.	Жаңы окуу жылына башталышына карата иш чаралар: - Салтанаттуу линейка	Окуучулар менен байланыш түзүү, жатаканага муктаж окуучуларды белгилөө.	Жетекчилек, ИПЖ.	02.09.19		Табияктык иштин планы – графика.
4.	Окуу тайпалардын толукталышы, окуучулар менен таанышуу, жатаканага жайгаштыруу.	Окуучулар менен байланыш түзүү, жатаканага муктаж окуучуларды белгилөө.	Жетекчилек, ИПЖ.	сентябрь		Тестирлөөнү анализдөө.
5.	Классстан тышкаркы иш чараларды уюштуруу.	Шыктуу окуучуларды тартуу.	ОТИ, өбө устаттары, тарбиячы	Октябрь		Окуучулардын коомдук иштерге тартуу, таланттуу окуучулардын потенциалын көтөрүү.
6.	Окуу-тарбия процессинде окуучуларды өз алдынча иштөөгө багыттоо максатында жаштар комитетинин органиан түзүү.	Тайпанын старосталарын, банкка активдерди таштоо	ОТИ, өбө устаттары, тарбиячы	Сентябрь		Окуучулардын окуучу-устаттар менен бирге иштөөгө, өз алдынчалыкка үйрөтүү.
7.	Тартип бузуучулукка каршы иштерди өткөрүү.	Окуучулардын өртсүзүлүгү тартип бузуучулукту аялдуу максатында алдына эки жолу жеңилме өткөрүүлөрдү өтүү.	ОТИ, өбө устаттары, тарбиячы, ИДН	Ар дайым		Ийримдерди, спорттук секцияларды уюштуруу

8.	Жыл сайын өткөрүлүүчү «Жаралдар күнүнө белгилөө» салтанаттуу линейка	Араларлар, кызылар менен жолугушууларды уюштуруу	ОТИ, о/о устаттары, тарбиячы	01.10.19	5 мин	30	Окуучуларды урмат сый, сыймыкты сезе билүүгө тарбиялоо
9.	Сергек мүнөздө жашоого багыттоо: «Алкогол, тамеки тартуунун зыяны», «Наркомания», «ВИЧ, СПИД» «Туберкулез» жөнүндө	Окуучуларды милдеттүү түрдө медициналык кароодон өткөрүү, лекция, тренинг, тарбиялык саяаттарды өткөрүү.	ОТИ, о/о устаттары, тарбиячы, мөд.	Жыл ичин, ар дайым			Окуучуларга оорунун, зыяндын алдын алуу жөнүндө маалыматтарды берүү. Сак болууга үйрөтүү.
10.	Ар түрдүү белгилүү күндөргө, майрамдарга салтанаттуу кечелерге, көрсөтмөлүү сабактарга карата дубал газеталарды чыгаруу	Окуучуларды чыгармачыл жондоолуулукко чакыруу, сый-урматты сезе билүүгө үйрөтүү.	ОТИ, о/о устаттары, тарбиячы,	График боюнча			Дубал газетанын мазмуну жана саямат.
12.	Аз камсыздуу үй бүлөлөрдүн балдары, төгөлөк жетим, жарым жетим балдар менен иштөө	Материалдык жана моралдык жардамдарды көрсөтүү.	Жетекчилик, ОТИ, о/о устаттары, тарбиячы,	Жыл ичин ар дайым			Балдардын укугун коргоо, тыгыз байланышта болуу.
13.	Театр, кинотеатр, филармонияларга барууну уюштуруу.	Малайы кызматкерлер менен байланышты чыңдоо, окуучулардын малайы деңгээлин көтөрүү.	Жетекчилик, ОТИ, о/о устаттары, тарбиячы,	График боюнча			Окуу-тарбия иштерин чыңдоо, укук бузуучулукка жол бербөө.
14.	Кече, викторина, жолугушуулар, тарбиялык саяттар, иштуттарды өткөрүү.	Даталуу күндөргө карата өткөрүү, окуучулардын интеллектуалдуулугун жогорулатуу.	Жетекчилик, ОТИ, о/о устаттары, тарбиячы,	График боюнча			Өткөрүүчү үч иш чаранын мазмуну, мыйын-майылын жеткиликтүү түшүндүрүү. Окуучулардын өнөр жүйөсүн байытуу.

15	Лийей ичиндеги ички көзөмөл	Лийейдин имаратында тарадыкты, тарингги, сабыска жатышууга көзөмөл	Желекчилик	Ар күнү	Окуучулардан тазадыкты, тарингги, окууну татыктуу, фыйл жорууну талап кылуу.
16	Анкета алуу окуучулардан (Ар жылы алынуучу социологиялык тактама)	Окуучулардан маалыматтарына карага өткөн жылкы маалыматты салыштыруу, айкалыштыруу,	ОТИ, ОУИ, ө/о устаттары	Декабрь	Окуу-тарбия процессинин ишинин мааниси.
17	Китепкана менен байланыш, "Китеп сүйүүчүлөр коому" менен чогуу иш алып баруу	Китеп окуучулардын конференциясын, китеп көргөзмөлөрүн уюштуруу, шаардык китепканалар менен байланышты күчөтүү. Акын-жазуучулардын чыгармачылыгында арнаган кечелерди уюштуруу.	ОТИ, китепканачы, окуучулар, ө/о устаттары.	График б-ча	Окуучулардын ички дүйнөсүнүн кеңейишине, ой жүгүртүүсүнө кенен багыт берүү. Китепке даяр мамиле жасоого, китепти сүйүү окууга үйрөтүү.